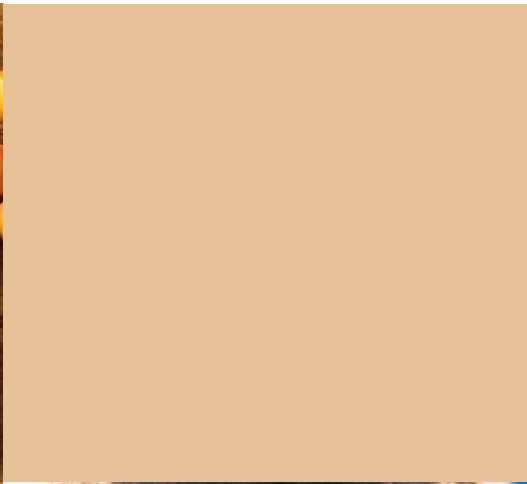


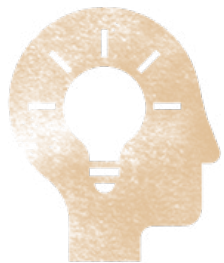


= Cérélia =

Founded on trust, inspired by food

ZAKELIJKE GEDRAGSCODE

VERSIE 1 - JANUARI 2020



CERELIA'S ZAKELIJKE GEDRAGSCODE

Een inleiding tot de gedragscode van Cerelia

Er wordt van Cérélia verwacht dat het bedrijf groeit en dat het zich aan nieuwe omgevingen aanpast. Daarnaast worden we steeds talrijker en door generatiewissels verwelkomen we ieder jaar opnieuw een steeds groeiend aantal medewerkers. We evolueren binnen een steeds complexere wereld, waardoor we het aantal relaties binnen onze waardeketen zien vermenigvuldigen. Om al deze redenen wilden we voor iedereen een referentiedocument beschikbaar maken met betrekking tot het geheel van bepalingen (sommige daarvan zijn nieuw) die zowel onze interne als externe werking regelen.

Dit werk werd voorbereid door een Cérélia-team dat probeerde om natuurlijke en spontane antwoorden te formuleren op de vragen die iedereen zich tijdens zijn dagelijkse bezigheden zou moeten stellen. In het document vindt u uiteraard thema's die voor Cérélia heel belangrijk zijn en dagelijks voorkomen, zoals de KWALITEIT van onze producten en de VEILIGHEID op het werk. We hebben het ook over maatschappelijke onderwerpen - zoals milieuverantwoordelijkheid - die tegelijk onze beroepsactiviteiten en onze gezinsomgeving beïnvloeden. Tot slot wordt er ook een belangrijk deel gewijd aan onze relaties met anderen, wie dat ook mogen zijn: medewerkers, klanten, leveranciers, partners, aandeelhouders, ...

Ik moedig u aan om dit document te lezen: het illustreert de Cérélia-waarden en de relatie tussen de mannen en vrouwen van ons bedrijf, allen geëngageerd binnen een gemeenschappelijk project. WE ARE CERELIA AND WE CARE !



INHOUDSTAFEL

• Reikwijdte	04
• Cérélia Waarden	05
• Onze verantwoordelijkheden binnen relaties	06
• In onze activiteiten binnen het bedrijf	07
Naleving van de wetgeving	
Voedselkwaliteit en -veiligheid	
Gezondheid en veiligheid	
Verantwoordelijkheid voor het milieu	
• In onze bedrijfsactiviteiten	12
Selectie van enrelaties met leveranciers	
Overeenkomstregels (antitrust) en eerlijke handel	
Corruptie	
Geschenken, zakenlunchen, entertainment	
Nauwkeurige gegevens bijhouden	
• Op onze werkplek	17
Samenwerken	
Wij ZIJN Cérélia	
Belangenconflicten	
Respect voor vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen	
Verbod op discriminatie, intimidatie en geweld	
Vertrouwelijke informatie en bescherming van bedrijfsmiddelen	
Naleving en beheer	
• Niet zeker? Stel jezelf de volgende vragen... ..	24
• Samenvatting.....	25
• Ongepaste praktijken communiceren	26

REIKWIJDTE

- CERELIA is bekend en gerespecteerd in veel landen, niet alleen voor onze technische knowhow, maar ook voor onze waarden. De zakelijke gedragscode van Cérélia bevat de fundamentele principes die van Cérélia het referentiebedrijf in al haar markten maken.
- Deze zakelijke gedragscode stuurt het gedrag van al onze werknemers, ongeacht hun niveau in de bedrijfshiërarchie of het land waarin ze actief zijn. Het betreft alle rollen binnen het bedrijf en onze relaties met externe en interne stakeholders. Ethiek is ook vereist voor tijdelijke werknemers en stagiairs, evenals onze leveranciers.
- Onze werknemers worden op de hoogte gebracht van de zakelijke gedragscode wanneer zij bij Cérélia in dienst treden. Bovendien worden deze principes periodiek in herinnering gebracht. Elke werknemers verbindt zich ertoe alle principes van deze Code te respecteren. Ze zijn essentieel voor de reputatie van Cérélia en voor het vertrouwen dat al onze stakeholders in ons stellen.
- Sommigen van ons worden geconfronteerd met moeilijke beslissingen waarbij verschillende belangen verzoend moeten worden. Het doel van deze zakelijke gedragscode is u in staat te stellen weloverwogen beslissingen te nemen op basis van de normen die door de Cérélia-groep worden gepromoot. In geval van twijfel over de aan te nemen houding, is de regel om te verwijzen naar competente mensen, hiërarchie of ondersteunende diensten.
- De gedragscode is **noch** een uitgebreid document dat bedoeld is om elk ethisch probleem en elk dilemma aan te pakken waarmee een werknemer geconfronteerd kan worden, **noch** is het een samenvatting van alle wetten en beleidsmaatregelen die op Cérélia-bedrijven van toepassing zijn. Het belangrijkste is dat de zakelijke gedragscode van Cérélia **geen vervanging is voor gezond verstand**.
- Schendingen van de eisen in de zakelijke gedragscode zijn een ernstige zaak die kan leiden tot aanzienlijke strafrechtelijke en/of civielrechtelijke sancties voor Cérélia en de personen die verantwoordelijk zijn voor een inbreuk. Een overtreding kan ook leiden tot disciplinaire maatregelen vanwege Cérélia in overeenstemming met de bepalingen in de procedureregels.

ONZE GEDEELDE **KERNWAARDEN**

De Cérélia-groep bestaat uit mensen die kwaliteitsproducten produceren en deze producten op een verantwoorde manier verkopen aan consumenten over de hele wereld. Hoewel elk individu in het bedrijf uniek is, werken we allemaal samen aan een gemeenschappelijke missie en visie door een gedeelde reeks kernwaarden te volgen:



ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN BINNEN RELATIES

We passen deze waarden toe in onze relaties met alle stakeholders. De zakelijke gedragscode dient als een logische herinnering aan de zakelijke verantwoordelijkheden die we delen. **We hebben de verantwoordelijkheid om:**



ONZE AANDEELHOUDERS

Onze aandeelhouders vertrouwen erop dat we al onze activa op verantwoorde en duurzame wijze gebruiken om ons bedrijf te laten groeien.



ONZE KLANTEN EN ZAKELIJKE PARTNERS

Onze klanten, leveranciers en andere zakelijke partners rekenen op ons om sterke, eerlijke relaties op te bouwen die voldoen aan de eisen van de markt.

ONSZELF

Integriteit staat centraal in wie we zijn. Integriteit staat ook centraal in Cérélia.



ELKAAR

We zijn elkaar eerlijkheid, respect en eerlijke behandeling verschuldigd. We waarderen de unieke bijdragen van elke werknemer.



ONZE CONSUMENTEN

De consumenten vertrouwen op de kwaliteit, veiligheid en de authentieke smaak van onze producten.



ONZE OMGEVING

Het is onze verantwoordelijkheid om onze consumptie van natuurlijke hulpbronnen te optimaliseren en onze impact op de planeet te verminderen.



ONZE GEMEENSCHAPPEN

We proberen op verantwoorde wijze deel te nemen aan onze gemeenschappen en een positieve impact te hebben.



**WE ZIJN NIET PERFECT,
MAAR WE DOEN
ER ALLES AAN OM
BETER TE DOEN**



**WE ARE
CÉRÉLIA**



**WE LOVE
AND WE CARE**

**IN ONZE ACTIVITEITEN
BINNEN HET BEDRIJF**



www.croustipate.com



www.creapan.it



NALEVING VAN DE WETGEVING

**We respecteren de wetgeving
in al onze activiteiten.**

Cérélia vraagt al haar werknemers om de wetten van alle landen waarin we werken of zaken doen te respecteren. Werknemers moeten systematisch de naleving van alle eisen garanderen:

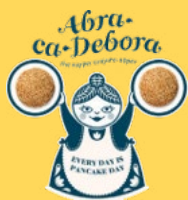
- Lokale wetgeving.
- Internationale mensenrechtennormen (Universele verklaring van de rechten van de mens, IAO-verdragen en -aanbevelingen).
- De regels en procedures van Cérélia.

Ook van onze onderaannemers en partners wordt verwacht dat ze hieraan voldoen. Het uitbesteden van een illegale activiteit is onze eigen verantwoordelijkheid.

Als een bepaling van de Code in strijd is met de toepasselijke wetgeving, heeft de wet de overhand.



www.popbakery.se



www.abra-ca-debora.co.uk



www.jan.eu

VOEDSELVEILIGHEID, -AUTHENTICITEIT EN -KWALITEIT

De veiligheid, authenticiteit en kwaliteit van voedsel is onze dagelijkse zorg.

Door de consument te respecteren en te anticiperen op de verwachtingen van onze klanten, onderhouden we een vertrouwensrelatie die het leiderschap van Cérélia op dit gebied garandeert.

De veiligheid en kwaliteit van onze producten zijn de zorg van al onze werknemers. Ze vereisen een strikt beheer van al onze activiteiten:

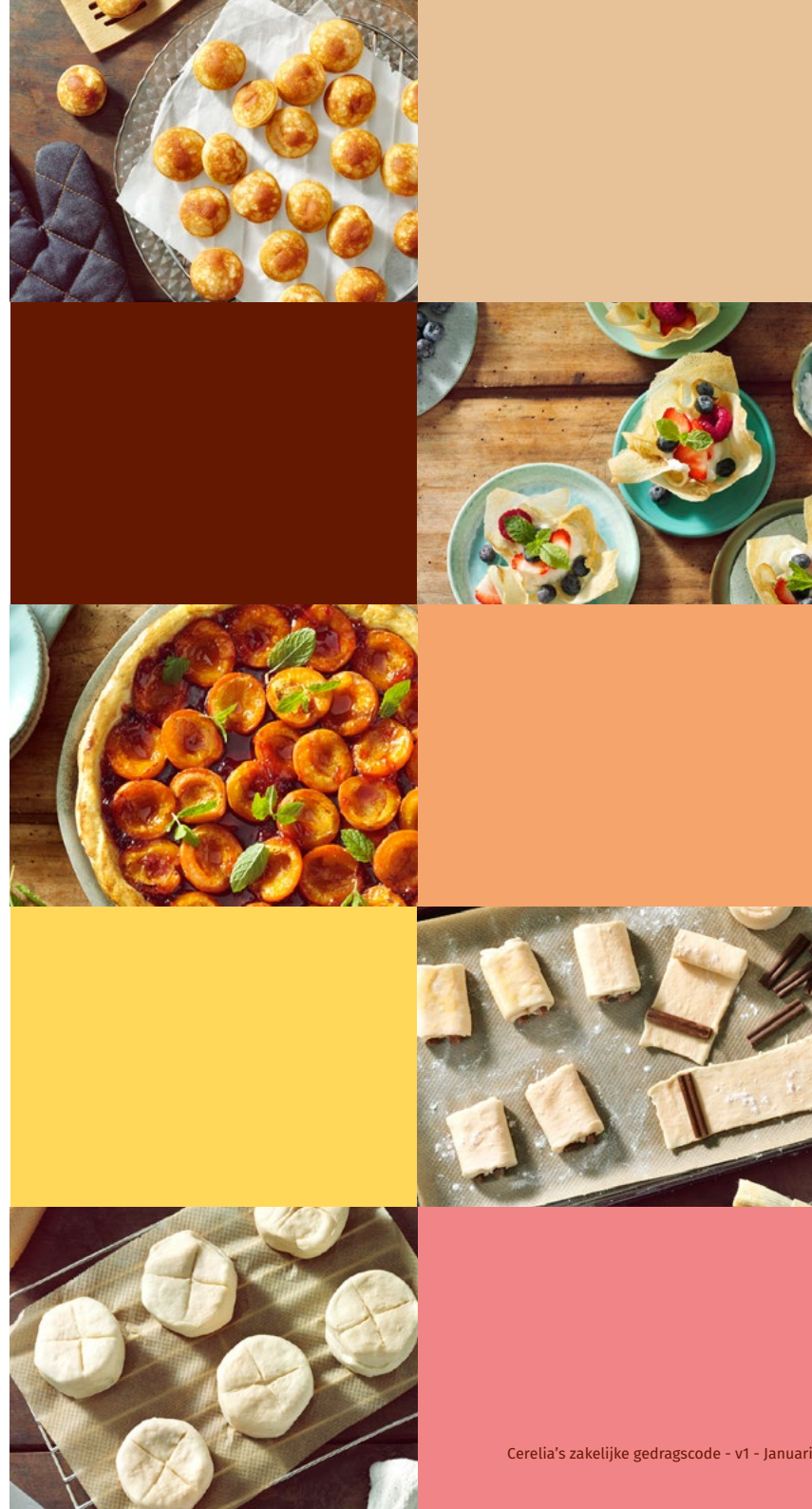
- van productontwikkeling tot de keuze van grondstoffen. Cérélia heeft risicoanalyse en monitoring van voedsel fraude geïmplementeerd op al haar grondstoffen en primaire verpakkingen om de authenticiteit van de afgewerkte producten te waarborgen.
- van productie tot levering. In elk van onze fabrieken hebben we een Food Defense Management-systeem om opzettelijke vervalsing te voorkomen.

Al deze punten zijn vastgelegd in ons kwaliteitsmanagementsysteem. Elke werknemer moet de processen kennen en toepassen die relevant zijn voor zijn activiteit.

Deze verantwoordelijkheid wordt weerspiegeld in:

- De hoogste normen voor voedselveiligheid en industriële veiligheid.
- Naleving van de wet- en regelgeving van de landen waarin wij onze producten produceren of verkopen.
- Het constant en eerlijk luisteren naar klachten van consumenten en klanten.
- Het definiëren en analyseren van relevante indicatoren waarmee we onze prestaties continu kunnen verbeteren.

De veiligheid van onze producten is van fundamenteel belang en heeft voorrang op elke andere productiviteits- of prestatie-eis.





GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Veiligheid op het werk is de verantwoordelijkheid van iedereen

Een veilige en gezonde werkomgeving is een voorwaarde voor kwaliteitswerk en een vertrouwensrelatie tussen werkgever en werknemer.

Het is aan al onze werknemers om deel te nemen aan de voortdurende verbetering van veiligheids- en arbeidsomstandigheden:

- Ken, respecteer en handhaaf veiligheids- en noodinstructies.
- Identificeer en rapporteer elk gedrag of installatie die de veiligheid van onze werkomgeving in gevaar kan brengen.
- Geef prioriteit aan onze eigen veiligheid en die van onze collega's bij al onze activiteiten en beslissingen.
- Meld elk ongeval, zelfs als er niemand gewond is, om de oorzaken te analyseren en de nodige preventieve maatregelen te nemen.

VERANTWOORDELIJKHEID VOOR HET MILIEU

We streven ernaar het milieu te respecteren en te beschermen

Naleving van wettelijke vereisten

Elke Cérélia-fabriek moet ten minste voldoen aan de eisen van de lokale en nationale milieuwetten.

Het is ook essentieel om ervoor te zorgen dat we alle milieuvergunningen en registraties verkrijgen die nodig zijn om te allen tijde aan de wettelijke vereisten te voldoen.

Gevaarlijke grondstoffen, stoffen en chemicaliën

Het is de verantwoordelijkheid van elke fabriek om gevaarlijke materialen, stoffen en chemicaliën te identificeren en ervoor te zorgen dat deze veilig worden behandeld, verplaatst, opgeslagen, gerecycled, hergebruikt en verwijderd.

Alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot gevaarlijke materialen, stoffen en chemicaliën moet strikt worden nageleefd.

Verbruik van hulpbronnen, preventie van verontreiniging en afvalvermindering

Het is onze verantwoordelijkheid om ons verbruik van natuurlijke hulpbronnen, inclusief water en energie, te optimaliseren.

We moeten krachtige maatregelen nemen om vervuiling te voorkomen en de productie van afval, afvalwater en de uitstoot in de lucht te minimaliseren.

Voorafgaand aan lozing of verwijdering moeten we afvalwater en afval op een geschikte manier en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving analyseren en behandelen. Zowel vanuit milieu- als economisch oogpunt moeten we in staat zijn om onze milieuprestaties voortdurend te verbeteren.



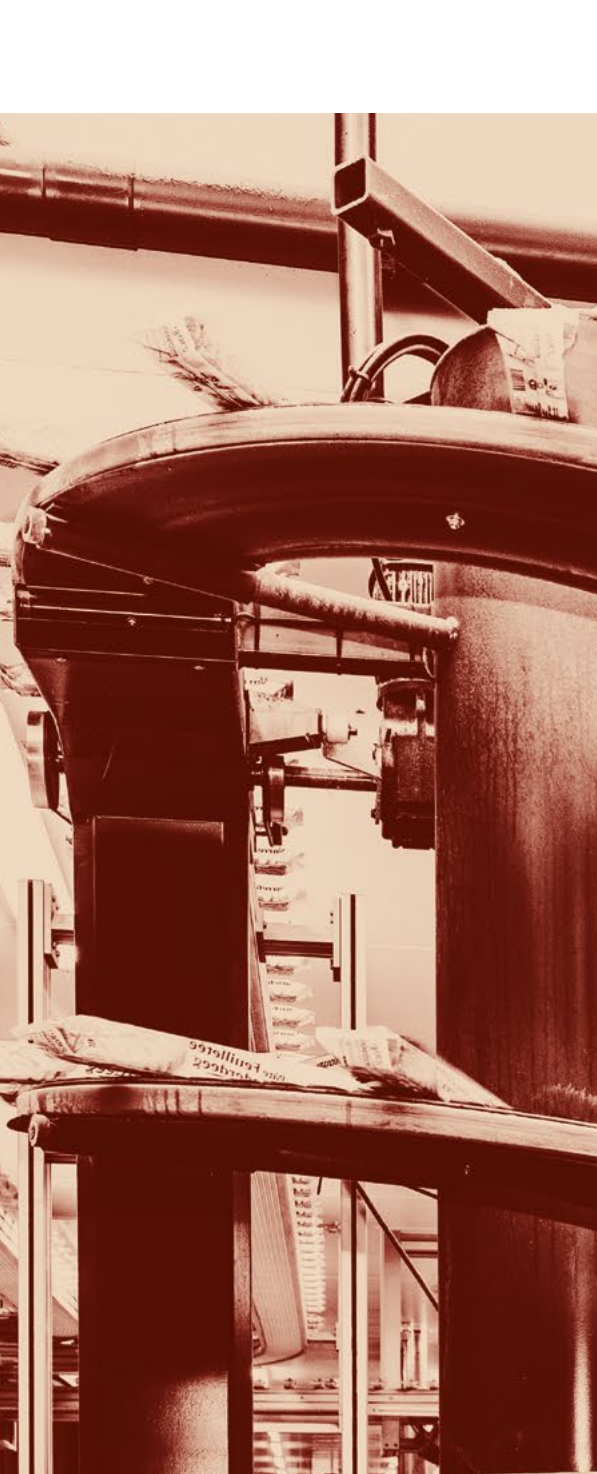


**WE ARE
CÉRÉLIA**



**WE LOVE
AND WE CARE**

IN ONZE BEDRIJFSACTIVITEITEN



SELECTIE VAN EN RELATIES MET LEVERANCIERS

We respecteren onze leveranciers.

De kwaliteit van de relatie tussen Cérélia en haar leveranciers, zowel van goederen als van diensten, is essentieel voor de duurzaamheid van onze groep:

- Onze leveranciers delen hun indruk van ons bedrijf breed en zij, of het nu goed of slecht is.
- De kwaliteit van de geleverde goederen en diensten hangt af van ons vereiste niveau, maar ook van de kwaliteit van de relatie en het wederzijdse respect tussen de twee partijen.

De relatie met onze leveranciers is gebaseerd op het respect van de principes loyaliteit, eerlijkheid en onpartijdigheid.

De selectie van leveranciers moet open, eerlijk en respectvol zijn voor de concurrenten.

De selectiecriteria moeten op een transparante manier worden megedeeld.

Indien nodig moet ervoor worden gezorgd dat de leverancier niet economisch afhankelijk is van Cérélia.

Garanderen dat de leverancier kan voldoen aan de vereisten van de Gedragscode van Cérélia, met name met betrekking tot de mensenrechten en de strijd tegen corruptie.

De definitieve selectie moet gebaseerd zijn op objectieve elementen, in alle eerlijkheid en onpartijdigheid. De beslissing moet aan alle deelnemers worden megedeeld en gerechtvaardigd.

De geselecteerde leverancier moet worden betaald volgens de bepalingen en voorwaarden in het contract voor zover hij aan zijn verplichtingen voldoet.

De vertrouwelijke informatie van onze leveranciers moet worden gerespecteerd en beschermd met hetzelfde respect als dat van onszelf.

OVEREENKOMSTREGELS (ANTITRUST) EN EERLIJKE HANDEL

We respecteren vrije concurrentie.

Cérélia respecteert de regels van de markt op het gebied van begrip, concurrentie en eerlijke handel.

In het bijzonder is elke formele of informele overeenkomst, evenals elk gedrag dat bedoeld is om overeenstemming te bereiken met concurrenten, verboden:

- op de prijs of een deel van de prijs van de verkochte goederen,
- om de toegang tot de markt te beperken voor een externe concurrent of
- het verdelen van markten en voorzieningsbronnen.

Klanten en leveranciers zullen eerlijk worden behandeld.

Alle werknemers die regelmatig contact hebben met concurrenten, klanten en leveranciers moeten op de hoogte zijn van de toepasselijke concurrentiewetten.

Wanneer werknemers deelnemen aan beroepsorganisaties, maken of ontvangen ze een agenda en een vergaderverslag. Ze moeten de vergadering verlaten als commerciële informatie wordt uitgewisseld.





CORRUPTIE

Wij veroordelen alle vormen van corruptie

Werknemers van Cérélia mogen nooit, rechtstreeks of via tussenpersonen, persoonlijke of oneigenlijke financiële of andere voordelen aanbieden of beloven om een zakelijk of ander voordeel te verkrijgen of te behouden van een derde, ongeacht of het gaat om een publieke of particuliere organisatie. Evenmin mogen zij een dergelijk voordeel aanvaarden in ruil voor een voorkeursbehandeling van een derde.

Bovendien moeten werknemers van Cérélia zich onthouden van alle activiteiten of gedragingen die aanleiding kunnen geven tot het ontstaan of vermoeden van dergelijke gedragingen of pogingen daartoe.

Het voorstel of de toekenning van onregelmatige voordelen kan leiden tot strafrechtelijke vervolging.

Ongepaste voordelen kunnen bestaan uit iets van waarde voor de ontvanger: geschenken (zie de specifieke paragraaf op p.16), commissies, kortingen, smeergeld of andere kosten, inclusief arbeids- of consultancycontracten voor nauw verbonden partijen.

Als een werknemer vaststelt dat de geopolitieke situatie, of de lokale gewoonten en gebruiken, een risicosituatie inhouden die tot een mogelijk risico op inbreuk kan leiden, moet hij/zij zijn/haar leidinggevende waarschuwen.

In elk geval zal Cérélia het principe van «nultolerantie» toepassen op corruptie. Raadpleeg het anticorruptiebeleid van Cérélia.



GESCHENKEN, ZAKENLUNCHEN, ENTERTAINMENT

Geschenken of uitnodigingen die wij aanbieden of ontvangen zijn redelijk en te goeder trouw.

Het verlenen van gunsten mag niet bedoeld zijn om andere mensen te beïnvloeden. Omgekeerd mogen ontvangen gunsten de werknemer niet beïnvloeden.

Werknemers van Cérélia kunnen redelijke zakelijke maaltijden en symbolische geschenken aanbieden of aanvaarden, afhankelijk van de omstandigheden.

De werknemers van Cérélia mogen geen geschenken, gunsten en entertainment met een waarde van meer dan 150 Amerikaanse dollar in hetzelfde jaar van hetzelfde bedrijf accepteren, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is gegeven door hun directe manager.

De redelijkheid van het geschenk moet worden beoordeeld met inachtneming van de rollen van de gever en de ontvanger van het geschenk of de uitnodiging.

Geschenken en uitnodigingen moeten te goeder trouw worden aangeboden of ontvangen, zonder de intentie om een geschenk, oneerlijk voordeel te verkrijgen of te verstrekken of om een commerciële beslissing te beïnvloeden. De werknemer moet ervoor zorgen dat er geen verkeerde interpretatie kan worden gegeven aan een geschenk of uitnodiging.

Geen enkele werknemer mag geschenken aanbieden aan derden of van hen aanvaarden in volgende vorm, ongeacht de waarde: geld, leningen, smeergeld, soortgelijke monetaire voordelen.

De werknemers moeten ervoor zorgen dat ze deze praktijken volgen om te voorkomen dat hun acties worden geïnterpreteerd als een onregelmatige transactie.

Niet zeker? Vraag advies aan uw directe leidinggevende over het geven of ontvangen van een geschenk.



NAUWKEURIGE GEGEVENS BIJHOUDEN

We garanderen integriteit in onze administratie. Het wekt vertrouwen bij klanten, investeerders en zakelijke partners.

Ons succes op lange termijn hangt in grote mate af van hoe goed we ons bedrijf beheren. Onze administratie helpt ons onze financiële verplichtingen na te komen en onze mensen te betalen. Maar ze geeft ook een beeld van onze financiële gezondheid. Ze houdt ons aansprakelijk tegenover onze aandeelhouders en investeerders en vormt de basis waarop we belangrijke strategische beslissingen nemen.

Dat is de reden waarom gegevens die duidelijk en volledig zijn en onze zakelijke transacties weerspiegelen, cruciale bedrijfsmiddelen zijn.

Elke werknemer is verplicht om alle interne controles te volgen bij het registreren en bijhouden van onze bedrijfsboeken en -documenten. Bij elke transactie, of ze nu voldoen aan de informatievereisten, het opstellen van een financieel overzicht of gewoon het invullen van een uurrooster, ze moeten eerlijk, nauwkeurig en volledig zijn.

We moeten alert zijn voor verdachte financiële transacties – onze klanten en partners kennen en hun gebruik van onze producten begrijpen om illegale activiteiten zoals het witwassen van geld te voorkomen.

Werknemers hebben ook een verantwoordelijkheid om ons archiefbeheer en bewaarbeleid van gegevens te kennen en beheren. Zorg ervoor dat u nooit informatie weggooit die relevant kan zijn voor huidige of dreigende rechtszaken totdat u hiervan op de hoogte wordt gesteld.



**WE ARE
CÉRÉLIA**

**WE LOVE
AND WE CARE**



OP ONZE WERKPLEK



SAMENWERKEN

Onze successen zijn collectief

Het is dankzij de synergie van de verschillende diensten van de groep dat Cérélia erin is geslaagd zich te vestigen als een toonaangevend bedrijf in Europa.

We vragen onze werknemers om de houding te handhaven die ons in het verleden succesvol heeft gemaakt om ons succes ook in de toekomst te verzekeren. Het is essentieel dat onze diensten op een respectvolle en open manier samenwerken.

Het benadrukken van prestaties moet melding maken van het teamwerk dat heeft bijgedragen aan succes. Mislukkingen moeten ook collectief worden gedragen.

Cérélia wil een loyale relatie onderhouden, gebaseerd op het dagelijkse respect van werknemers en de aanvaarding van hun diversiteit.

We vragen onze werknemers ook om respectvol te zijn en racistische, seksuele of discriminerende opmerkingen te verbieden.

WE ARE CÉRÉLIA

We zijn allemaal vertegenwoordigers van Cérélia

Het imago en de reputatie van Cérélia bestaat uit het imago en de reputatie van elk van zijn werknemers. De professionaliteit en het respect van de individuele gedragscode van Cérélia dragen bij aan het imago dat klanten en consumenten van het bedrijf hebben.

Deze houding, die de belangen van Cérélia respecteert, moet overal worden overgenomen.

Overheden en internationale organisaties, belangenbehartiging en lobbyactiviteiten.

Cérélia doet geen zakelijke politieke donaties. We zullen deelnemen aan de ontwikkeling van regelgeving of wetgeving als een bedrijf of een lid van de industrie en wanneer we ons bezighouden met belangenbehartiging, zal dit transparant en ethisch gebeuren, met het beste belang van de consument in gedachten en met de wil om de volksgezondheidsdoelen te bereiken.

De lobbyactiviteiten van de groep staan onder toezicht van het CSR-comité.

Sponsoring

Sponsoring verwijst naar elke bijdrage die Cérélia levert aan een evenement georganiseerd door een derde in ruil voor de mogelijkheid voor het bedrijf

om te adverteren voor de Groep, bijvoorbeeld door het weergeven van het logo.

Het kan ook verwijzen naar lokale public relations-activiteiten die tot doel hebben onze steun aan lokale gemeenschappen te verdiepen en bij te dragen aan de sociale ontwikkeling van markten. Deze institutionele partnerschappen worden opgevat en beheerd als een volledig geïntegreerd communicatie-instrument, gekozen vanwege hun afstemming op onze positionering en onze waarden, samen met hun vermogen om het imago van Cérélia te versterken.

In geen geval kan een sponsoractie de tegenhanger zijn van een commercieel voordeel.

Alle steun aan goede doelen en sponsoring wordt beheerd door het Earth and People Endowment Fund en moet worden goedgekeurd door de Earth and People Board of Directors.

Focus

Vanwege het publieke en «onuitwisbare» karakter van deze communicatie is bijzondere waakzaamheid vereist op internet, professionele of particuliere netwerken en blogs.

BELANGEN-CONFLICTEN

Wij handelen in het beste belang van Cérélia.

Werknemers plaatsen de belangen van Cérélia boven hun directe of indirecte persoonlijke belangen.

Werknemers moeten, voor zover mogelijk, elk belangenconflict in het kader van hun professionele activiteit vermijden, ongeacht of dit reëel is of enkel als zodanig beschouwd wordt.

Als een werknemer wordt geconfronteerd met een situatie die kan worden geïnterpreteerd als een belangenconflict, moet hij dit transparant onder de aandacht van zijn leidinggevende of ondersteunende diensten brengen.

RESPECT VOOR VRIJHEID VAN VERENIGING EN RECHT OP COLLECTIEVE ONDERHANDELINGEN

We respecteren de vrijheid van vereniging.

Werknemers hebben het recht om zich aan te sluiten bij, of om vakbonden van hun keuze te vormen en om collectief te onderhandelen zonder voorafgaande toestemming van het management.

Werknemers van Cérélia:

- Moeten zich onthouden van elke inmenging en belemmering van deze legitieme activiteiten en mogen deze niet proberen te voorkomen.
- Mogen werknemersvertegenwoordigers of vakbondsleden niet discrimineren en hen op geen enkele manier bestraffen vanwege hun lidmaatschap van een vakbond of hun legitieme vakbondsactiviteit, in overeenstemming met internationale arbeidsnormen.
- Moeten werknemersvertegenwoordigers toegang geven tot de werkplek om hun representatieve functies uit te voeren.

VERBOD OP DISCRIMINATIE, INTIMIDATIE EN GEWELD

Wij veroordelen discriminatie, pesterijen en geweld

Werknemers van Cérélia mogen niet discrimineren op de werkvloer en dit ook niet steunen of tolereren, in het bijzonder voor aanwerving, opleiding, arbeidsomstandigheden, werk, beloning, voordelen, promoties, discipline, ontslag of pensionering.

Discriminatie betekent elk onderscheid, elke uitsluiting of voorkeur op basis van ras, huidskleur, geslacht, religie, politieke overtuiging, nationale of sociale afkomst, die tot gevolg heeft dat gelijke kansen of behandeling in arbeid of beroep worden tenietgedaan of gewijzigd.

Geen enkele werknemer van Cérélia zal deelnemen aan vervolging, pesterijen of geweld en zal dit evenmin tolereren.

Elke entiteit van Cérélia moet schriftelijke disciplinaire procedures definiëren en deze op een duidelijke en begrijpelijke manier uitleggen aan werknemers. Elke disciplinaire maatregel moet worden vastgelegd.



VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN BESCHERMING VAN BEDRIJFSMIDDELEN

We respecteren de vertrouwelijkheid van uitgewisselde informatie en beschermen bedrijfsmiddelen.

Vertrouwelijke informatie omvat technische informatie over producten en processen, evenals productformules en ontwerpideeën, leverancierslijsten, inkooprijzen, kosten, prijzen, marketing- of servicestrategieën, lijsten met potentiële klanten, modellen, databases, allerhande gegevens, salarisinformatie, niet-gepubliceerde gegevens, financiële informatie evenals informatie met betrekking tot desinvesteringen, fusies en overnames en andere niet-openbaar gemaakte informatie.

Iedereen moet de nodige maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van de informatie waarover hij tijdens zijn professionele activiteit beschikt te beschermen.

Deze verplichting blijft van kracht na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van elke werknemer.

Vertrouwelijke of bevoorrechte informatie mag op geen enkele manier worden bekendgemaakt of misbruikt voor persoonlijk gewin.

De vertrouwelijke informatie van onze stakeholders (klanten, partners, enz.) moet met dezelfde zorg

worden gerespecteerd als de vertrouwelijke informatie van Cérélia.

Onze activa omvatten alles wat ons bedrijf bezit of gebruikt om zaken te doen. Ieder van ons moet zorg dragen voor deze activa. Wees dus proactief om ze te beschermen tegen verlies, schade, diefstal, verspilling en oneigenlijk gebruik.

Fysieke en elektronische activa zoals meubels, apparatuur, gereedschappen, inventaris, computerhardware en -software worden geleverd zodat u uw werk kunt doen. Incidenteel persoonlijk gebruik van middelen zoals telefoons, computers, e-mail en internet is toegestaan, maar zorg ervoor dat uw gebruik het werk (dat van u of iemand anders) niet hindert en niet in strijd is met ons beleid of de wetgeving.

Houd er rekening mee dat alles wat u op onze systemen schrijft, verzendt, downloadt of opslaat, eigendom van ons is en dat wij uw gebruik kunnen controleren.

NALEVING EN BEHEER

Managers zullen de waarden van Cérélia promoten.

Het is de individuele verantwoordelijkheid van elke werknemer om zich aan de gedragscode van Cérélia te houden en de hoogste integriteitsnormen te waarborgen.

Managers spelen een doorslaggevende rol om de ethiek te laten naleven. Ze:

- Geven een voorbeeld en promoten regelmatig ethisch gedrag binnen hun invloedssfeer.
- Zijn alert op situaties die ertoe kunnen leiden dat een lid van het team de ethische principes van deze gedragscode schendt.
- Luisteren sympathiek wanneer dilemma's aan hen worden gemeld. Ethische kwesties en dilemma's zijn vaak complex en soms is het moeilijk voor de werknemer om erover te praten.
- In geen geval zal de manager een verzoek of suggestie doen aan het team om deze gedragscode te overtreden.



NIET ZEKER?

**Als u ooit met een moeilijke situatie wordt geconfronteerd,
stel uzelf dan deze vragen:**

1/IS HET LEGAAL?

> Als het niet legaal is, doe het dan niet.
Zo simpel is het.

2/ WAT ZULLEN ANDEREN DENKEN?

> Als u uw acties zou toelichten aan uw manager, moeder of de nieuwsmedia, kunt u dan rechtvaardigen wat u hebt gedaan? Hoe zit het met de mensen die getroffen worden door uw acties?

3/ IS HET CORRECT?

> Hoe zit het met uw geweten?
Wat zou een vertrouwde vriend zeggen?

**Vergeet niet dat het altijd gepast is
– in elke situatie en onder alle omstandigheden –
om hulp te vragen**

SAMENVATTING

Cerelia verwacht van alle werknemers dat ze:

- 1. De wet naleven**
- 2. Het juiste doen**
- 3. Ongepaste bedrijfspraktijken of onethisch gedrag onmiddellijk melden**

Als u vragen hebt over de zakelijke gedragscode van Cérélia of bekommernissen heeft over gedrag dat volgens u in strijd is met de normen van Cérélia of de wet, **neem dan contact op met uw manager.** .

Als dit ongepast lijkt, of als u niet gelooft dat de persoon aan wie u uw bezorgdheid hebt gemeld, passende maatregelen heeft genomen, **neem dan contact op met Human Resources.**

U kunt ook 24 uur per dag, 7 dagen per week, telefonisch of op het internetplatform een rapport maken: **www.cerelia.ethicspoint.com**

Rapporten worden onmiddellijk, eerlijk en discreet behandeld.

Alle steun aan goede doelen en sponsoring wordt beheerd door het Earth and People Endowment Fund en moet worden goedgekeurd door de Earth and People Board of Directors.

U kunt contact met hen opnemen via het e-mailadres: earth-people@cerelia.com

Waarschuwingen kunnen 24/7 worden gemeld

Op het internetplatform **www.cerelia.ethicspoint.com**

Of telefonisch

Kies vanaf een buitenlijn het nummer voor uw locatie:

België: 0800-78755

(of kies 0800-100-10 + voer de code 855 2299 304 in)

Nederland: 0800-0232214

(of kies 0800-022-9111 + voer de code 855 2299 304 in)

Frankrijk: 0800-917075

Canada en Verenigde Staten: 855-229-9304

Verenigd Koninkrijk: 0808-234-7287

Italië: 800-797458



ONGEPASTE PRAKTIJKEN COMMUNICEREN

Wanneer en hoe kan ik waarschuwen?

Een waarschuwing moet gebaseerd zijn op een redelijk vermoeden, dat moet worden bevestigd door elementen die worden waargenomen door de persoon die het heeft geschreven of kan worden aangetoond door middel van documenten (e-mails, brieven, foto's).

U kunt zich telefonisch of op het internetplatform melden:

www.cerelia.ethicspoint.com

Moet ik bezorgd zijn dat het indienen van een melding negatieve gevolgen voor mij kan hebben?

Vergelding in welke vorm dan ook tegen een persoon die te goeder trouw zorgen of mogelijke schendingen van de zakelijke gedragscode van Cérélia of de wet meldt, is absoluut verboden. Zelfs als het rapport verkeerd is.

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld, zowel wat de informanten als de betrokkenen van de melding betreft. Vertrouwelijk betekent niet anoniem, en we raden u aan om volledige informatie en uw naam te verstrekken om een volledig onderzoek te vergemakkelijken. Zonder dergelijke informatie kunnen we sommige zaken, zoals aantijgingen van intimidatie, mogelijk niet onderzoeken.

Wat gebeurt er nadat ik een rapport heb ingediend?

Incidentrapporten die door de opstarter op het platform worden ingevoerd of op de telefoon worden vermeld, worden doorgestuurd naar een ethische commissie. Elke Cerelia-entiteit heeft een ethische commissie. De ethische commissie is verantwoordelijk voor de afhandeling van incidenten en meldingen, op basis van (i) het soort gemelde bezorgdheid (ii) de locatie van het incident en

(iii) toepasselijke wetgeving.

Binnen 2 weken na ontvangst van het rapport vindt een individueel interview plaats tussen de klokkenluider en een van de leden van de Ethische Commissie van Cérélia om het rapport te bespreken.

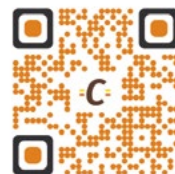
Afhankelijk van de aard van het misbruik kan worden besloten om een intern onderzoek te voeren, maar een rapport kan ook worden verwerkt door een externe onderzoeker. U kunt ook worden doorverwezen naar politie of justitie. De duur van een intern onderzoek **kan niet meer dan 3 maanden duren** en moet in alle gevallen een plan bevatten om misbruik te voorkomen of te stoppen.

Als er meer tijd nodig is om het interne onderzoek te voltooien, wordt de informant tijdig op de hoogte gebracht en wordt een nieuwe einddatum bepaald.

Specifieke procedure voor Cérélia NL

Iedereen die misbruik op de werkplek vermoedt, kan vertrouwelijk en gratis advies krijgen van een van de adviseurs van de informantenautoriteit. Dit is echter afhankelijk van de voorwaarde dat het gaat om misbruik met een algemeen belang, dat werkgerelateerd is en op een redelijk vermoeden berust.

Als u van mening bent dat uw situatie aan deze voorwaarde voldoet en u advies nodig hebt, neem dan contact op met een van onze adviseurs op: **advies@huisvoorklokkenluiders.nl**



Cérélia

Founded on trust, inspired by food

Cérélia France

ZI des Allouettes
62800 Liévin

T: +33 (0) 3 21 72 75 75

E-mail: info-fr@cerelia.com

Cérélia Netherlands B.V.

Baanhoek 186
3361GN Sliedrecht

T: +31 (0) 184 444 800

E-mail: info-nl@cerelia.com

Cérélia North America

6925 Invader Crescent
Mississauga, Ontario
L5T 2B7 Canada

E-mail: northamerica.info@cerelia.com